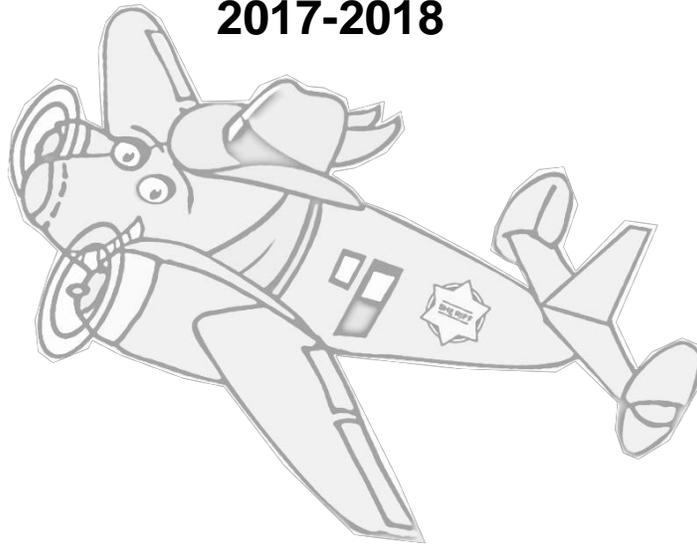


MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE  
LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

# ***AMELIA EARHART ELEMENTARY***

## **2017-2018**



### **Horas de Escuela**

**8:20 a.m. - 1:50 p.m. PRE-K - Primer Grado**

**8:35 a.m. - 3:05 p.m. Segundo - Quinto Grado**

**8:35 a.m. - 1:50 p.m. miércoles, Todos los grados**

**Before Care 7:00 a.m. – 8:00 a.m.**  
**After School Hours: 1:50 p.m. - 6:00 p.m.**

**Website: [www.Ameliaearhartelementary.net](http://www.Ameliaearhartelementary.net)**

**Twitter: @AmeliaEarhartEI**

**5987 East 7th Avenue Hialeah, FL 33013**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade  
La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida

Dr. Lawrence S. Feldman, Presidente

Dra. Marta Pérez, Vicepresidenta

Dra. Dorothy Bendross-Mindingall

Sra. Susie V. Castillo

Dr. Steve Gallon III

Sra. Perla Tabares Hantman

Dr. Martin Karp

Sra. Lubby Navarro

Sra. Mari Tere Rojas

Bryce Febres, Asesor Estudiantil

Sr. Alberto M. Carvalho

**Superintendente de Escuelas**

Sra. Valtena G. Brown

**Vicesuperintendente/Directora Ejecutiva de Operaciones,  
Operaciones Escolares**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Declaración de visión

*Nos hemos comprometido a proporcionar excelencia educacional a todos.*

## Declaración de misión

*Proporcionamos una educación de la más alta calidad con el fin de habilitar a todos nuestros estudiantes a llevar vidas productivas y llenas de satisfacción personal como personas que aprenden durante toda la vida y ciudadanos responsables.*

## Valores

**Excelencia** – Buscamos los estándares más altos en el éxito académico y desempeño organizacional.

**Equidad** – Fomentamos un ambiente que sirve a todos los estudiantes y espera eliminar la brecha de logros.

**Enfoque al estudiante** – Fomentamos un ambiente que sirve a todos los estudiantes y espera eliminar la brecha de logros.

**Innovación** – Animamos la creatividad y adaptabilidad a nuevas ideas y métodos que apoyarán y mejorarán el aprendizaje del estudiante.

**Responsabilidad** – Aceptamos la responsabilidad por nuestros éxitos y retos y buscamos compartir nuestra labor de manera transparente, a fin de lograr una mejora continua.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Agosto del 2017

Estimados padres de familia / tutores:

En nombre de la Junta Escolar y los más de 40,000 miembros del personal de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, les doy la bienvenida con gran entusiasmo al curso escolar del 2017-2018. Los miembros del personal del distrito escolar están listos y dispuestos a darles la bienvenida a sus hijos y contribuir sus talentos para impartirles a ellos el conocimiento y las destrezas necesarias para prosperar en una sociedad cada vez más globalizada. A los estudiantes se les proporcionará una educación de clase mundial que los reta en un entorno de apoyo que fomenta la creatividad, la curiosidad y la celebración del mejoramiento y el éxito.

Este manual para los padres de familia y estudiantes perfila las políticas y los procedimientos importantes que guían la vida estudiantil en nuestro sistema escolar. Les incito fuertemente a que se familiaricen con los contenidos del mismo ya que se espera de los estudiantes que se comporten de acuerdo con la información y las guías enumeradas en dicho manual. Además, espero que ustedes y sus hijos harán uso de los numerosos recursos disponibles. Como padres de familia / tutores, ustedes son socios importantes en la educación de sus hijos y se les invita a participar activamente en las actividades escolares y del distrito. Para más información acerca de recursos específicos y actividades que tomarán lugar en la escuela de sus hijos, por favor, comuníquese con la escuela directamente.

Gracias por su colaboración y apoyo continuo a las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. Es nuestro privilegio educar a sus hijos.

Atentamente,

Alberto M. Carvalho  
Superintendente de Escuelas

AMC:cg  
L36



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## ÍNDICE

**Mensaje del director (directora)**

**Mensaje del subdirector (subdirectora)**

**Declaración de misión de la escuela**

**Alma Mater** (as applicable)

**Biografía de la persona cuyo nombre lleva la escuela** (as applicable)

**Lista del cuerpo docente** (as applicable)

**Redes de escuelas** (as applicable)

**Información acerca de la escuela**

- *Horario del toque de los timbres (as applicable)*
- *Salidas tempranas del plantel*
- *Tardanzas*
- *Política escolar de objetos perdidos y encontrados (as applicable)*
- *Horario de abre y cierre de las escuelas (as applicable)*

**Fechas importantes**

- *Noches de regreso a la escuela (Back to School Nights) – Recepción de puertas abiertas (Open House) (as applicable)*
- *Distribución de los informes de progreso provisionales y boletines de calificaciones*
- *Calendario escolar de actividades (as applicable)*

**Programas académicos – Plan de progreso estudiantil (*Student Progression Plan, SPP*)**

**Traiga sus propios dispositivos (*Bring Your Own Devices, BYOD*)**

**Clínica** (full-service as applicable)

**Cierre de las escuelas**

**Hora de salida**

- *Bicicletas / Patinetas (as applicable)*
- *Salidas del plantel durante días de lluvias (as applicable)*
- *Llegada y recogida de los estudiantes (as applicable)*

**Ascensor** (as applicable)

**Información en cuanto a personas a quienes notificar en caso de emergencia**

**Excursiones**

**Tareas**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Actividades atléticas inter-escolares (as applicable)

### Ambiente durante las horas de comer

- *Desayunos gratuitos*
- *Programa de almuerzos gratuitos o a precios rebajados*
- *Costo de los alimentos*
- *PAYPAMS*
- *Alergias al maní / Escuela libre de productos de maní*

## Boletín de noticias (as applicable)

### Academia para Padres de Familia

### Pasos a tomar para tratar preocupaciones

### Recreo

### Seguridad y protección

- *Código Amarillo / Código Rojo*
- *Plan de operaciones de emergencia*
- *Simulacros de incendio*
- *Visitantes*

### Actividades/Clubes escolares

## Centro escolar para la instrucción especial (*School Center for Special Instructions, SCS*) (as applicable)

### Proceso de retratos escolares de los estudiantes

### Transporte escolar

### Educación especial

### Expediente del estudiante

### Servicios al estudiante

### Centro de éxito para estudiantes

### Toolkits

- *Back to School Toolkit*

### Transgénero



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

**Verificación de residencia**

**Programa de voluntarios**

**Apéndice A – Calendarios escolares**

**Apéndice B – Políticas de la Junta Escolar y Estatutos Estatales**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Mensaje del director

Amelia Earhart Elementary es una institución sobresaliente para educar a los estudiantes, especialmente aquellos que ingresan al prejardín de infantes o al jardín de infantes para comenzar sus carreras académicas. Lo invitamos a aprovechar las maravillosas oportunidades de aprendizaje disponibles aquí en Amelia Earhart Elementary. Hay una variedad de programas educativos y clubes que alcanzan el máximo el interés de nuestros estudiantes y padres. Mejoramos el rendimiento académico de los estudiantes y desarrollamos las habilidades de vida de los estudiantes para funcionar independientemente en nuestra era de la información implementando un ciclo continuo de análisis de las necesidades académicas y personales de los estudiantes, tomando decisiones basadas en datos y colaborando con los padres y la comunidad. Nuestros dedicados maestros asisten continuamente al desarrollo del personal para mejorar la instrucción y aumentar los logros de todos nuestros alumnos. En particular, nos estamos enfocando en el núcleo común (habilidades de pensamiento crítico, colaboración, comunicación y creatividad). La Asociación de Padres y Maestros de Amelia Earhart (PTA) está trabajando arduamente para planear muchas actividades educativas y emocionantes para nuestros estudiantes. Nuestra PTA apoya las necesidades de los estudiantes, el personal y los programas educativos de Amelia Earhart Elementary. Asegúrese de hacer su parte uniéndose a la PTA. ¡Somos muy afortunados de tener una comunidad tan involucrada!

**LISA K. WIGGINS**, Directora



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## AMELIA EARHART ELEMENTARY

### Declaración de misión

Nuestra visión es proporcionar un entorno propicio y seguro en el que podamos promover la educación multicultural, aumentar el rendimiento estudiantil y preparar a nuestros estudiantes para el mundo del trabajo donde puedan convertirse en ciudadanos productivos.



La Escuela Primaria Amelia Earhart se inauguró en mayo de 1963. La escuela recibió el nombre de Amelia Earhart, una pionera de la aviación estadounidense y autora. Earhart fue la primera aviadora en volar sola a través del Océano Atlántico. Recibió la cruz de vuelo distinguida de los EE. UU. Por este registro. Ella estableció muchos otros discos, escribió libros de gran éxito sobre sus experiencias de vuelo y fue instrumental en la formación de The Ninety-Nines, una organización para mujeres piloto. Justo al este de la ubicación de la escuela, luego del Aeropuerto Municipal de Miami, Amelia Earhart comenzó su vuelo circular en todo el mundo al amanecer, el 1 de junio de 1937, en el Electra de doble motor. El avión desapareció 32 días después sobre el Océano Pacífico, a 4,210 millas de la parte continental de los EE. UU. Esta ubicación, erigida el 26 de octubre de 1947, fue el sitio conmemorativo original de Amelia Earhart. En 1963, la Junta Escolar del Condado de Miami-Dade usó estos hechos como fundamento para nombrar a la escuela después de que la mujer piloto pionera. El sitio conmemorativo fue dedicado de nuevo el 20 de mayo de 1966 por la ciudad de Hialeah y la Cámara de Comercio de Hialeah-Miami Springs.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Amelia Earhart Elementary Faculty Roster 2017 - 2018

Grade	SECTION	Teacher	PA	Room	Grade	Teacher	PA	Room		
Pre-K ESE	PZC	Guerra, Zuzel	1013	13	OT/PT	Therapists	1145	Annex		
	PDM	Martell, <del>Daisy</del>	1015	15		OEG (AND)	Golden, Elise	4-5	1017	17
	PYG	Guerra, Yoselin	1014	14		OAS PI (AND)	Sanabria, Ana	2-3	1008	8
Pre-K Kindergarten	PK1	Beltran, Yocelyn	1011	11	OEV (AND)	Veloso, Erminda	K-1	1010	10	
	K01	Bonet, Vivian	***5001	K-2	PBC (PMH)	Berger-Campbell, Beverly	K-1	1620	Annex	
	K02	TBA	***5002	K-1	PDD (PMH)	Dwyally, Drew	2-5	1590	Annex	
					VIP (AND)	Garcia, Vanessa		1019	19	
1 <sup>st</sup> Grade	101	Rodriguez, Ariel	3003	R-3	RESOURCE	Robles, Michelle	1024	10		
	102	Sanchez, Maria	1002	R-2						
	103	Black, Dominique	1001	R-1						
2 <sup>nd</sup> Grade	201	Hutchins, M. Christina	1012	12						
	202	Fabelo, Lizeida	1006	6						
	203	Alvarez, Emiro	1005	5						
3 <sup>rd</sup> Grade	301	Calzadilla, Annette	1021	21						
	302	Martinez, Evelyn	1022	22						
	303	Turner, Precyous	1020	20						
	303	Ferreiro, Barbara	1023	23						
4 <sup>th</sup> Grade	401	Rodriguez, Teresita	1027	27						
	402	Darduini, Maribel	1028	28						
	403	Garcia, Myriam	1004	04						
5 <sup>th</sup> Grade	501	Carrasquillo, Elsie	1030	30	Music	Pagan, Kristy		Travel		
	502	Castañeda, Dianelys	1029	29	Art	Alvarez, Rafael		Travel		
	504	Valdes, Giselle	1600	Annex	P.E.	Xiques, Gregory		Field		
				Adapt. P.E.	Martin, Julio		Adapt.			
Head Custodian	Rodolfo Simon				Spanish	Cedeno, Teresita		Travel		
Lead Custodian	Yohandry Yu									
Custodians	Ana Garcia				Security	Elsa Majzoub (Full-time)				
Hourly Custodian	TBA					Lee N Smith (Hourly)				
<b>OFFICE STAFF</b>										
Secretary Treasurer	Sharon Plez				Cafeteria Manager	Marlene Ramos				
Elem. School Assistant	Jessica Guido				Cafeteria Monitor	Dulce Buitrago				
<b>COMMUNITY SCHOOL</b>					<b>THERAPISTS</b>					
Manager	D'Arduini, Maribel				Physical Therapy (PT)			Occupational Therapist (OT)		
Clerk	TBA									
<b>SUPPORT STAFF</b>										

Speech Therapist	Carmenta Wroger	1103	Annex
Psychologist	Prats, Doris		HMS-1151
Media Clerk	TBA		Media Center
Title I CIS	Karpenkopf, Bibiana		Main Office
<b>PARAPROFESSIONALS-FULL TIME</b>			
Ines Soto	Ania Calzadilla	Maria Casellas	
Lourdes Alguino	Betsy Narvaez		
Mamie Taylor	Myriam Eirea		
	Maria Torres		
	Cynthia Granville		
Mrs. Lisa K. Wiggins, Principal			



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## FEEDER PATTERN SCHOOLS

<u>Elementary Schools</u>	<u>Middle Schools</u>	<u>Senior High Schools</u>
James Bright Elementary (0481) Amelia Earhart Elementary (1521) Flamingo Elementary (1921) Meadowlane Elementary (3141) North Hialeah Elementary (390) Palm Springs Elementary (4261) Mae M. Walters Elementary (5711)	Henry H. Filer Middle (6171) Hialeah Middle (6231)	Westland Hialeah Senior High (7049) Hialeah Senior High (7111)



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Información acerca de la escuela

- **Horario del toque de los timbres** (as applicable)
- **Salidas tempranas del plantel**  
La salida temprana de los estudiantes causa la interrupción al desempeño académico de todos los estudiantes y puede crear problemas de seguridad y protección. A los estudiantes no se les permitirá la salida durante los últimos treinta (30) minutos de la jornada escolar excepto con la autorización del director o del designado del mismo (por ejemplo, por un asunto de emergencia, por enfermedad).
- **Tardanzas**  
Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben reportar a la Oficina de Asistencia a Clases para obtener un pase de tardanza. Las tardanzas excesivas pueden resultar en la pérdida de privilegios, detención, conferencia con los padres de familia, y/o suspensión.
- **Política escolar de objetos perdidos y encontrados** (as applicable)
- **Horario de abre y cierre de las escuelas** (as applicable)

## Fechas importantes

- **Noches de regreso a la escuela (Back to School Nights) – Recepción de puertas abiertas (Open House)**

Nivel escolar	Periodo indicado	Fecha escolar
Primaria/Centro K8	11-15 de septiembre del 2017	<a href="#">13 de septiembre</a>

- **Distribución de los informes de progreso provisionales y boletines de calificaciones**

Periodo de calificaciones	Distribución del informe de progreso provisional	Distribución del boletín de calificaciones
1	22 de septiembre del 2017	13 de noviembre del 2017
2	1° de diciembre del 2017	2 de febrero del 2018
3	23 de febrero del 2018	13 de abril del 2018
4	4 de mayo del 2018	22 de junio del 2018



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- **Calendario escolar de actividades**

**Programas académicos – Plan de progreso estudiantil (Student Progression Plan, SPP)**

Proporciona orientación a los maestros, administradores de las escuelas y del distrito, padres de familia y otros interesados con respecto a los requisitos y procedimientos para que los estudiantes progresen de un nivel de grado al próximo, de Kindergarten a 12° grado y en la educación para adultos. La información presentada en este documento está derivada de los requisitos mandados por los Estatutos de la Florida, las normas estatales *State Board of Education Rules* y las Políticas establecidas por la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.

**Traiga su propio dispositivo (Bring Your Own Device, BYOD)**

Traiga su propio dispositivo permite a estudiantes, padres de familia, maestros y visitantes de utilizar sus propios dispositivos tecnológicos durante la jornada para mejorar la experiencia educacional. Algunos ejemplos de los tipos de tecnologías que se pueden utilizar son computadores portátiles / tabletas Windows, computadoras portátiles Mac, tabletas Androide y tabletas iPad.

**Clínica**

La clínica está disponible para todos los estudiantes que requieren que se administren medicamentos, una vez que se haya llenado el formulario médico y entregado en la oficina. Los estudiantes también pueden usar el área de la clínica si los padres han sido llamados para recogerlos debido a una enfermedad.

**Cierre de la escuela**

El cierre de emergencia de la escuela por cualquier razón, se determina solamente a la discreción del Superintendente de Escuelas.

**Hora de salida**

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, tenemos los siguientes procedimientos de llegada y salida en nuestra escuela. Revise esta información importante para saber qué procedimiento debe seguir al dejar y recoger a su hijo de la escuela.

TODOS LOS AUTOBUSES (MDCPS Y PRIVADOS) SE ABANDONAN Y SE RECOGEN EN EL BUCLE DEL AUTOBÚS EN LA PARTE TRASERA DE LA ESCUELA (LEJEUNE RD). LOS PADRES QUE DEJEN A LOS ESTUDIANTES DEBERÍAN UTILIZAR LA ZONA PRINCIPAL UBICADA AL FRENTE DE LA AVENIDA EN LA 7 CALLE DEL EAST. LOS PADRES QUE DEJEN A LOS ESTUDIANTES DE EDUCACION ESPECIAL PUEDEN UTILIZAR EL PARQUE UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR DEL EDIFICIO (LEJEUNE RD).

**Llegada**

Las clases comienzan a las 8:20 a.m. para los alumnos de Pre-Kindergarten a 1. ° grado y a las 8:35 a.m. para los alumnos de 2. ° a 5. ° grado. El edificio abre a las 7:45 a.m. para que los estudiantes desayunen en la cafetería. El desayuno se ofrece de forma gratuita a todos los



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade desde las 7:45 a.m. hasta las 8:30 a.m. Los padres no pueden permanecer en la cafetería con sus hijos durante el desayuno. No podemos identificar a extraños y padres de voluntarios aprobados. Para asegurarse de que su hijo esté seguro, no los deje antes 7:45 a.m. porque no habrá supervisión antes de ese momento. Sin embargo, tenemos cuidado de la mañana disponible por \$ 4 diarios.

## **Despido**

Los estudiantes de Pre-Kindergarten y 1er grado salen a la 1:50 pm. Los estudiantes de 2° - 5° grado salen a las 3:05 p.m. excepto los miércoles cuando todos los estudiantes de PK-5 salen a la 1:50 p. M. Los estudiantes en los grados PK-3 saldrán del vestíbulo principal y los estudiantes en los grados 4º y 5º dejarán el edificio de Kinder. Todos los estudiantes de autobús serán despedidos del circuito de autobús a lo largo de Lejeune.

## **Salida Temprana**

Intente evitar recoger a su hijo antes de la hora de salida programada ya que esto interrumpe su aprendizaje, así como también el aprendizaje de los demás alumnos de su clase. Cuando los estudiantes abandonan la escuela antes de la hora de salida, pierden asignaciones de trabajo y sus calificaciones pueden verse afectadas. La política del distrito establece que no se puede despedir a los estudiantes dentro de los últimos 30 minutos de clases, es decir, entre la 1:20 p.m. y la 1:50 p.m. (K y 1er grado) y entre las 2:35 p.m. y las 3:05 (2 a 5). El miércoles, no se permitirá que los estudiantes salgan entre 1:20 y 1:50 pm.

Agradecemos su cooperación y apoyo. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina al 305.688.9619.

## **Ascensor**

El ascensor de la escuela es para el uso de personas que tienen discapacidades o heridas y que no pueden utilizar las escaleras.

## **Información en cuanto a personas a quienes notificar en caso de emergencia**

Las Tarjetas de Datos del Estudiante / Personas con quienes ponerse en contacto en Casos de Emergencias (*Emergency Student Data Forms*) se distribuirán durante la primera semana de clases. Se espera que los estudiantes lleven las tarjetas a sus casas y las entreguen a sus padres o tutores. Dicha tarjeta debe llenarse cuidadosamente y devolverse a la escuela. La información que se proporciona en la tarjeta de Datos del Estudiante/Personas con quienes ponerse en contacto en Casos de Emergencias permitirá al personal escolar ponerse en contacto con el padre o tutor en el caso de que surgiese una emergencia. Los estudiantes solamente se entregarán a la custodia de las personas mencionadas en la tarjeta después de que presenten una identificación con su fotografía. Ninguna persona, fuera del personal de la escuela, tendrá acceso a la información que se presente.

## **Excursiones**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Todas las excursiones deben ser aprobadas por el director y el Superintendente Regional. Para la participación en las excursiones, se requiere que el estudiante presente por anticipado a su maestro un formulario de excursión firmado por el padre, la madre, el tutor o la tutora. Además, a veces, los proveedores que siguen una política de “no reembolso” exigirán a la escuela el pago del monto de la excursión antes de que el evento tome lugar. En dicho caso, se notificará a los estudiantes y a los padres de familia por adelantado respecto a la política de “no reembolso” del proveedor.

## Tareas

Se alienta a los directores de trabajar con los maestros y padres de familia para implementar las normas enumeradas en la [Política de las Tareas 2330 \(Homework Policy 2330\)](#). A los maestros se les requiere que proporcionen a los estudiantes tareas para ponerse al día en sus trabajos escolares, una vez que la ausencia haya sido justificada; de cualquier modo, el estudiante tiene la responsabilidad de solicitar a los maestros que les den las tareas.

## Ambiente durante las horas de comer

El tiempo de almuerzo escolar debe ser una oportunidad para animar un estilo de vida saludable y promover la socialización que afectará el comportamiento en las edades tempranas.

El Departamento de Alimentos y Nutrición sirve comidas saludables diariamente. Por favor, visite la página web [nutrition.dadeschools.net](http://nutrition.dadeschools.net) para acceder a los detalles de los menús, programas y servicios.

- **Desayunos gratuitos**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade ofrecen desayunos gratuitos a todos los estudiantes de las *M-DCPS*. El desayuno gratuito no está sujeto a que el estudiante califique para recibir comidas escolares gratuitas o a precios rebajados.

- **Programa de almuerzos gratuitos o a precios rebajados**

De la manera que los Programas de Nutrición de los Niños del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos son administrados por las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, proporcionan comidas escolares gratuitas o a precios rebajados a todos los estudiantes que no pueden pagar su costo total. En lugar de la solicitud en papel, se distribuyen folletos del Programa de Comidas Escolares a todos los estudiantes a fin de informar a los padres de familia acerca del proceso de la solicitud y el programa de comidas. Se alienta a los padres de familia de completar la solicitud en línea accediendo a [freeandducedmealapp.dadeschools.net](http://freeandducedmealapp.dadeschools.net). Las solicitudes en papel están disponibles en la oficina principal a su petición. Muchos estudiantes son aprobados mediante Certificación Directa y no entregan la solicitud del almuerzo. Los beneficios para recibir comidas gratuitas o a precios rebajados comienzan el día en que la solicitud es aprobada y continúan vigentes durante todo el curso escolar, durante la sesión de verano, y aproximadamente durante los primeros veinte días del próximo año escolar.

- **Costo de los alimentos**



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Desayuno	Almuerzo	Precios
Gratis, todos los estudiantes	Estudiantes de primaria	2.25 dólares
Adultos 2.00 dólares	Estudiantes de intermedia/secundaria	2.50 dólares
	Precio reducido, todos niveles de grado	0.40 dólares
	Adultos	3.00 dólares

- **PAYPAMS**

El Departamento de Alimentos y Nutrición de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade proporciona a los padres de familia y a los tutores la conveniencia de pagar las comidas escolares de sus hijos en-línea con tarjeta de débito o crédito en el sitio web [paypams.com](http://paypams.com). Los padres de familia y los tutores crearán una cuenta para el niño que les permitirá acceder a la siguiente información:

- a. inspeccionar el balance de la cuenta
- b. programar pagos automáticos
- c. recibir recordatorios electrónicos cuando los balances estén bajos
- d. inspeccionar el informe de los gastos diarios y de las compras en la cafetería

- ***Alergias al maní / Escuela libre de productos de maní***

Los padres de familia o tutores deben notificar al director de la escuela acerca de cualquier alergia o condición médica que pudiesen tener sus hijos y solicitar los formularios adecuados para completar.

### **Academia para Padres de Familia**

Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade crearon La Academia para Padres de Familia como puente entre el hogar y la escuela a través de la creación de conexiones entre los padres de familia y los importantes recursos e información, los cuales responden preguntas acerca de los temas que impactan las vidas de los niños, incluyendo la asistencia para ayudarlos a aprender, la crianza de los niños, el control económico y la salud y el bienestar.

La Academia apoya a los padres de familia para que se involucren más en la educación de sus hijos y los habilita para establecer y lograr metas personales de habilitación para la educación universitaria y la promoción profesional por medio de talleres, clases y eventos gratuitos durante todo el año en escuelas, bibliotecas, parques, planteles universitarios, negocios privados y centros del vecindario a lo largo del condado.

Los padres de familia pueden participar en talleres y clases que satisfacen las necesidades y conveniencia de sus hogares y lugares de trabajo. Los próximos eventos y ofertas de talleres están enumerados en el sitio web de la Academia en [parentacademymiami.com](http://parentacademymiami.com). Para más información, por favor, comuníquese con la Academia para Padres de Familia al 305-995-2680.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Pasos a tomar para tratar asuntos

Para asuntos que conciernen un maestro individual o a una clase, los padres de familia deben dirigir sus inquietudes a los siguientes individuos en el orden en que aparecen a continuación.



## Recreo

El recreo es un tiempo supervisado no estructurado para jugar en el cual los niños tienen opciones, desarrollan normas de juego y liberan energía y estrés. El recreo se conducirá al aire libre cuando el tiempo lo permita. En el caso de mal tiempo, se conducirán actividades apropiadas de recreo bajo techo.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Las escuelas proporcionarán por lo menos 100 minutos semanales de recreo de juego libre supervisado, seguro y no estructurado para estudiantes de Kindergarten a 5° grado, de así asegurar por lo menos 20 minutos consecutivos de recreo de juego libre al día.

## Seguridad y protección

- **Clausura de Seguridad / Clausura de protección**

En caso de una emergencia, la primera responsabilidad del personal de la escuela es velar por la seguridad de todos los estudiantes. En el caso de que un administrador escolar anuncie que existe una posible amenaza dentro de la comunidad con respecto a la seguridad de los estudiantes y de los miembros del personal (Clausura de Seguridad) o de una inminente amenaza para los alumnos y miembros del personal dentro de la escuela (Clausura de protección), los estudiantes, el cuerpo docente y los miembros del personal seguirán todos los procedimientos descritos en el Plan de Respuesta a Incidentes Críticos de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (*Miami-Dade County Public Schools Critical Incident Response*) y permanecerán en clausura de seguridad hasta que un administrador de la escuela anuncie “Que el peligro ha pasado”.

- **Plan de operaciones de emergencia**

La seguridad de estudiantes y empleados es un asunto de suma importancia del sistema de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade. El Plan de Operaciones de Emergencia (Emergency Operations Plan, EOP) se creó con el objeto de proporcionar al personal de las escuelas las destrezas de liderazgo y los conocimientos necesarios para responder a incidentes críticos u otras emergencias relacionadas que pudieran ocurrir en nuestras escuelas/comunidad. Todas las escuelas tienen planes específicos para sus recintos en lo que respecta a afrontar todo tipo de incidentes críticos. Dichos planes tienen en cuenta las necesidades individuales de la escuela y proporcionan directrices para la formulación de métodos para comunicarse con el personal, los estudiantes, los padres o tutores y la prensa durante un incidente crítico o emergencia. Entre algunos de los procedimientos en cuanto a las medidas de protección se encuentran la evacuación de estudiantes/personal del edificio o los edificios, la evacuación de las personas con discapacidades y, si fuese necesario, la reubicación de estudiantes/personal del recinto escolar, los procedimientos de clausura de protección y la retención/salida de los estudiantes durante emergencias escolares y comunitarias. Algunas sugerencias que los padres de familia/tutores deben tener en cuenta durante incidentes críticos son las siguientes:

- Mantener la calma;
- Mantenerse informado siguiendo los medios de prensa y los mensajes oficiales de las *M-DCPS*;
- No abrume a la escuela con llamadas telefónicas y
- Si la escuela se encuentra en clausura de protección, espere a que se revoque la clausura antes de dirigirse a la escuela.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

A todos los administradores de escuela, superintendentes y directores de los centros regionales y todos los oficiales de la policía de las M-DCPS se les ha capacitado debidamente en el EOP de la escuela y están preparados para responder inmediatamente durante un incidente crítico o emergencia a fin de proporcionar seguridad a todos los niños.

El sistema anónimo para reportar actos criminales “**Siéntase Seguro**” (*BeSafe Anonymous Reporting System*) (Insert Flyer)

[http://hoover.dadeschools.net/portable\\_doc/68128\\_Be\\_Safe\\_Anonymous\\_Reporting\\_System\\_Flyer.pdf](http://hoover.dadeschools.net/portable_doc/68128_Be_Safe_Anonymous_Reporting_System_Flyer.pdf)

- **Simulacros de incendio**

Según la política oficial y los procedimientos de emergencia de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade (*Miami-Dade County Public School Policy and Emergency Procedures*), se llevarán a cabo diez simulacros de incendio. Al sonido del timbre de emergencia, los estudiantes deberán detener lo que estén haciendo y seguir las instrucciones del maestro. Deberán abandonar el edificio rápidamente por la ruta que se les ha ordenado. El estudiante que se encuentre en el corredor o en el cuarto de baño al momento de sonar el timbre de emergencia deberá proseguir hacia la salida más cercana y localizar a su maestro. Los estudiantes, profesores y miembros del personal deberán permanecer fuera del edificio hasta que se dé permiso para entrar.

- **Visitantes**

Debido a regulaciones legales, en ningún momento se permite a los estudiantes traer consigo invitados a la escuela. Los padres de familia/los tutores siempre son bienvenidos y se pueden hacer los arreglos para ver la escuela. Las visitas a las aulas requieren un aviso con 24 horas de anticipación. Los visitantes deben inscribirse con el personal de seguridad en la entrada principal del edificio, firmar y mostrar una identificación con una fotografía, después pueden proseguir a la oficina principal e inscribirse. Cualquier persona que deje de seguir dichos procedimientos se considerará intruso y está sujeto a que se le arreste.

## Actividades/Clubes escolares

Todas las actividades, clubes y organizaciones escolares deben ser aprobadas por el director y cumplir con las políticas del distrito 5845 – Actividades estudiantiles, 5830 – Recaudación de fondos y 9211 – Organización para los padres de familia, clubes que prestan ayuda monetaria para apoyar las actividades extracurriculares del plantel y otras actividades de recaudación de fondos.

- **Clubes**

Los estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade pueden participar en una amplia gama de actividades, entre las que se encuentran el consejo estudiantil, los clubes de asignaturas específicas, las sociedades de honor, los clubes de servicio,



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

las publicaciones escolares y las actividades de las aulas. Los clubes patrocinados por la escuela pueden o no estar relacionados con el programa de estudios.

Los clubes relacionados con el programa de estudios son grupos de estudiantes cuyas metas son la ampliación de las actividades y objetivos de una asignatura en particular dentro del programa de estudios escolares. Por el contrario, los clubes que no están relacionados con el programa de estudios son grupos estudiantiles cuyos objetivos se orientan a un interés especial y no están directamente relacionados con el programa de estudios. Las reuniones de los clubes que no estén relacionadas con el programa de estudios solamente se pueden programar en horas en las que la instrucción no se esté impartiendo, o sea antes o después de las horas de clase.

## **Proceso de retratos escolares de los estudiantes**

El personal de la escuela ya no coleccionará las sumas de los retratos escolares de los estudiantes para esta actividad. La colección de las sumas lo hará el fotógrafo y/o el personal del fotógrafo.

En ningún momento deberá un personal de la escuela, un padre de familia, voluntario o miembro de una organización afiliada a la escuela tal como el *PTA*, gestionar las sumas de los retratos escolares de los estudiantes.

## **Transporte escolar**

En este curso escolar, las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade transportarán diariamente a más de 60,000 estudiantes, utilizando una flotilla de 1,300 autobuses que recorrerán casi 1,100 rutas escolares. Este servicio se proporciona a los estudiantes que viven a más de dos (2) millas de la escuela a las que han sido asignados y a los estudiantes con necesidades especiales.

Antes del comienzo del curso escolar, los padres de todos los estudiantes elegibles para servicios de transporte escolar recibirán una tarjeta por correo del distrito escolar indicando la dirección de la parada del autobús escolar y las horas en que se recogerán a los estudiantes en la mañana y se entregarán en la tarde. La información referente a los servicios de transporte escolar también se publicará en el Portal para los Padres de Familia (Parent Portal) en [www.dadeschools.net](http://www.dadeschools.net). Todas las noches se actualiza la información sobre los servicios de transporte en el Portal para los Padres de Familia, por lo que se anima a los padres de acceder a dicho portal durante el año escolar, con el propósito de tener la información más reciente sobre los servicios de transporte.

Los padres de familia interesados en determinar si su hijo es elegible para recibir servicios de transportación escolar deben comunicarse con la escuela del niño para obtener más detalles.

## **Educación especial**

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade garantiza que a todos los estudiantes de quienes se sospecha padecen de una discapacidad se les identifique, evalúe y proporcionen los servicios relacionados con una enseñanza apropiada y creada especialmente para ellos, siempre y



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

cuando se determine que el estudiante cumple con los requisitos de elegibilidad del estado y el padre de familia o tutor consiente en la ubicación inicial.

Como padre o tutor de un niño con discapacidades, usted es un miembro muy importante del grupo que planifica la educación de su hijo. Infórmese y participe activamente. Si tuviese alguna pregunta, por favor comuníquese con la escuela de su hijo. Los miembros del personal del departamento de educación especial y el proveedor de servicios estudiantiles de su hijo pueden ayudarle con sus preguntas. También puede encontrar información adicional en <http://ese.dadeschools.net/>.

## **Expediente del estudiante**

Los padres de familia, tutores y estudiantes están protegidos bajo la ley de los Derechos Educativos de la Familia y la Privacidad (*The Family Educational Rights and Privacy Act*) y los Estatutos de la Florida de que no se permita el acceso a individuos de la información que aparece en el expediente educacional del estudiante y se les ha conferido el derecho de cuestionar la exactitud de dichos expedientes. Dichas leyes establecen que los expedientes de los estudiantes no se pueden divulgar sin el consentimiento previo de los padres de los estudiantes, sus tutores legales o de los estudiantes elegibles, excepto en los casos en concordancia con las estipulaciones incluidas en las leyes anteriormente mencionadas. Dichas leyes proporcionan ciertas excepciones al requisito del consentimiento previo para la divulgación de los expedientes de los estudiantes entre las que se encuentran, sin estar limitadas a ellas, a funcionarios escolares que tengan un interés educacional legítimo, así como las citaciones judiciales (*subpoenas*) y las órdenes de los tribunales legalmente emitidas.

Todas las escuelas deben proporcionar a los padres o a los tutores de los estudiantes o a los estudiantes elegibles un aviso anual por escrito sobre su derecho de inspeccionar y examinar los documentos relacionados del estudiante. Una vez que el estudiante cumpla los 18 años de edad, o se encuentre asistiendo a una institución de enseñanza postsecundaria, solamente se requiere el consentimiento del estudiante, a menos que el mismo califique como que depende de alguien bajo la ley.

## **Servicios al estudiante**

La estructura del programa apoya las iniciativas de la reforma educacional y considera el clima social actual y los asuntos únicos que enfrenta la población multicultural/multilingüística matriculada en las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade.

## **Centros de éxito para estudiantes**

Los centros de éxito para estudiantes proporcionan un ambiente educacional y refugio para los estudiantes referidos (de 11 años de edad o más) que exhiban comportamientos de Nivel III-IV (con aprobación del centro regional) e infracciones habituales de Nivel II del Código de Conducta del Estudiante (*Code of Student Conduct*).

## **Toolkits**

- [Back to School Toolkit](#)



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Transgénero

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade ha adoptado políticas integrales en contra de la discriminación y del hostigamiento que requiere que a todos los estudiantes se les trate con respeto independientemente de sus características únicas, incluyendo su orientación sexual o identidad de género. Cada estudiante tiene el derecho de aprender en un ambiente escolar que sea seguro y que los acepte y las escuelas tienen la responsabilidad de proporcionar un ambiente seguro y no discriminatorio a todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes transgénero y no conformes al género.

El objetivo de estas directrices es de promover un enfoque positivo y proactivo que defienda y proteja los derechos de los estudiantes transgénero y no conformes al género; tanto como las prácticas para asegurar que los estudiantes transgénero y no conformes al género tengan acceso equitativo a todos los aspectos de la vida escolar (académico, extracurricular y social) de manera que preserve y proteja su dignidad.

## Verificaciones de residencia

Si la verificación no se proporciona o no es aceptable, el Superintendente puede verificar la residencia del estudiante.

Toda persona que a sabiendas haga una declaración falsa por escrito con el propósito de engañar un funcionario público durante los ejercicios de sus funciones oficiales es culpable de un delito menor de segundo grado bajo el Estatuto Estatal [F.S. 837.06](#). Además, toda persona que a sabiendas haga una declaración verificada falsa es culpable de perjurio, un delito grave de tercer grado bajo el Estatuto Estatal [F.S. 95.525](#).

## Programa de voluntarios

El Programa de Voluntarios Escolares tiene la responsabilidad de la inscripción electrónica, la verificación de antecedentes penales y la capacitación de los voluntarios. Hay dos niveles diferentes de voluntarismo.

Nivel 1 – realizar la verificación de antecedentes penales por medio de una base de datos	Nivel 2 – realizar la verificación de antecedentes penales por medio de las huellas digitales
<ul style="list-style-type: none"><li>•Chaperones para excursiones diurnas</li><li>•Auxiliares del aula</li><li>•Instructores particulares de matemáticas o lectura</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Voluntarios certificados</li><li>•Mentores</li><li>•Oyentes</li><li>•Ayudantes de actividades atléticas / educación física</li><li>•Chaperones nocturnos</li></ul>

Cualquier persona interesada en servir como voluntario de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade debe:



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- Presentar una identificación válida con su fotografía emitida por una agencia del gobierno.
- Presentar la tarjeta del seguro social (compruebe el nombre y el número).
- Realizar una verificación de antecedentes penales.
- En cuanto se obtenga la aprobación, asistir a una sesión de orientación en la escuela.

## APÉNDICE A – Calendarios escolares



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO



## MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS 2017-2018 SCHOOL CALENDAR ELEMENTARY AND SECONDARY

July 2017					August 2017					September 2017				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
3	X	5	6	7		1	2	3	4					1
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	X	5	6	7	8
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22
31					28	29	30	31		25	26	27	28	29

October 2017					November 2017					December 2017				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
2	3	4	5	6			1	2	3					1
9	10	11	12	13	6	7	8	9	X	4	5	6	7	8
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15
23	24	25	26	27	20	21	22	X	X	18	19	20	21	22
30	31				27	28	29	30		X	X	X	X	X

January 2018					February 2018					March 2018				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
X	X	X	X	X				1	2				1	2
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9
X	16	17	18	19	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	X	20	21	22	23	19	20	21	22	23
29	30	31			26	27	28			X	X	X	X	X

April 2018					May 2018					June 2018				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
2	3	4	5	6		1	2	3	4					1
9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8
16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15
23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22
30					X	29	30	31		25	26	27	28	29

	New Teachers Report		Recess Day
	Teacher Planning Day		Begin/End of Grading Period
	Teacher Planning Day - (No - Opt)		Secondary Early Release
	District-wide Professional Development Day		Legal Holiday

Days in Grading Period	
1-46	
2-44	
3-43	
4-47	

For information on employee opt days, please refer to back of calendar.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## LAS ESCUELAS PUBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE CALENDARIO ESCOLAR 2017-2018 PRIMARIA Y SECUNDARIA MIAMI, FLORIDA

17, 18 de agosto del 2017	Días de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
21 de agosto	Primer día de clases; comienzo del primer semestre
4 de septiembre	Día del Trabajo; día feriado para estudiantes y personal
21 de septiembre *+##	Día de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
28 de septiembre	Día de salida temprana para escuelas secundarias
2 de octubre	Día de planificación del maestro; Día de Desarrollo Profesional en todo el Distrito – no disponible para optar; los estudiantes no asisten
26 de octubre	Fin del primer periodo de calificaciones; primer semestre
27 de octubre	Día de planificación del maestro; Día de Desarrollo Profesional en todo el Distrito – no disponible para optar; los estudiantes no asisten
30 de octubre	Comienzo del segundo periodo de calificaciones; primer semestre
10 de noviembre	Observación del Día del Veterano; día feriado para estudiantes y personal
22 de noviembre *+##	Día de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
23 de noviembre	Día de Acción de Gracias; día feriado para estudiantes y personal aprobado por la Junta
24 de noviembre	Día de Receso
25 de diciembre-	Receso de invierno para estudiantes y todo el personal excepto la Orden Fraternal del Personal de la Policía
5 de enero del 2018	Observancia del natalicio del Dr. Martin Luther King, Jr.; día feriado para estudiantes y personal
15 de enero	Fin del primer semestre y del segundo periodo de calificaciones
18 de enero	Día de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
19 de enero *+##	Comienzo del segundo semestre; tercer periodo de calificaciones
22 de enero	Día de salida temprana para escuelas secundarias
15 de febrero	Día de los Presidentes; día feriado para estudiantes y personal
19 de febrero	Fin del tercer periodo de calificaciones; segundo semestre
22 de marzo	Día de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
23 de marzo *+##	Receso de primavera para estudiantes y todo el personal excepto la Orden Fraternal del Personal de la Policía
26-30 de marzo	Comienzo del cuarto periodo de calificaciones; segundo semestre
2 de abril	Día de salida temprana para escuelas secundarias
19 de abril	Día de planificación del maestro; los estudiantes no asisten
20 de abril *+##	Día de salida temprana para escuelas secundarias
17 de mayo	Día de Recordación de los Caídos; día feriado para estudiantes y personal
28 de mayo	Último día de clases; fin del cuarto periodo de calificaciones; segundo semestre
7 de junio	Día de planificación del maestro; no disponible para optar; los estudiantes no asisten
8 de junio	

TENGA EN CUENTA: Todos los miércoles los estudiantes en las escuelas primarias (de 2 a 5 grado) y en Centros K-8 (de 2 a 8 grado) terminan las clases una (1) hora antes.

<b>Categoría profesional</b>	<b>Fecha de comienzo</b>	<b>Fecha final</b>
Nuevos maestros al sistema	10 de agosto del 2017	8 de junio del 2018
Subdirectores y administradores de 10 meses	10 de agosto del 2017	15 de junio del 2018
Gerentes de la cafetería	14 de agosto del 2017	8 de junio del 2018
Asistentes de oficinas satélites	16 de agosto del 2017	7 de junio del 2018
Todo personal de instrucción, ayudantes y seguridad	17 de agosto del 2017	8 de junio del 2018
Asistentes a los gerentes de la cafetería / Especialistas MAT	18 de agosto del 2017	7 de junio del 2018
Trabajadores de la cafetería (tiempo parcial)	21 de agosto del 2017	7 de junio del 2018

\*Los maestros/ayudantes y el personal de apoyo a la escuela pueden optar a trabajar uno o dos días, 15, 16 de agosto del 2017, o 11, 12 de junio del 2018, en lugar de uno o dos de los siguientes: 21 de septiembre del 2017, 22 de noviembre del 2017, 19 de enero del 2018, 23 de marzo del 2018 y 20 de abril del 2018. El 2 de octubre del 2017 y el 27 de octubre del 2017 son Días de Desarrollo Profesional en todo el Distrito y no están disponibles para optar.

+Nuevos maestros a las Escuelas Publica del Condado Miami-Dade pueden optar a trabajar uno o dos días, 11, 12 de junio del 2018 en lugar de uno o dos de los siguientes: 21 de septiembre del 2017, 22 de noviembre del 2017, 19 de enero del 2018, 23 de marzo del 2018 y 20 de abril del 2018. El 2 de octubre del 2017 y el 27 de octubre del 2017 son Días de Desarrollo Profesional en todo el Distrito y no están disponibles para optar.

#El personal administrativo y secretarial puede optar a trabajar uno o dos días, 8, 9 de agosto del 2017 o 18, 19 de junio del 2018 en lugar de uno o dos de los siguientes: 21 de septiembre del 2017, 22 de noviembre del 2017, 19 de enero del 2018, 23 de marzo del 2018 y 20 de abril del 2018. El 2 de octubre del 2017 y el 27 de octubre del 2017 son Días de Desarrollo Profesional en todo el Distrito y no están disponibles para optar.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO



## MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS 2017-2018 SCHOOL CALENDAR ADULT/VOCATIONAL EDUCATION

August 2017					September 2017					October 2017				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	1	2	3	4					1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	<del>12</del>	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31			

November 2017					December 2017					January 2018				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
		1	2	3					1	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>
6	7	8	9	<del>10</del>	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	<del>13</del>	16	17	18	19
20	21	22	<del>23</del>	<del>24</del>	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26
27	28	29	30		<del>25</del>	<del>26</del>	<del>27</del>	<del>28</del>	<del>29</del>	29	30	31		

February 2018					March 2018					April 2018				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
			1	2				1	2	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20
<del>18</del>	20	21	22	23	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
26	27	28			<del>26</del>	<del>27</del>	<del>28</del>	<del>29</del>	<del>30</del>	30				

May 2018					June 2018					July 2018				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	1	2	3	4					1	2	3	<del>4</del>	5	6
7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
<del>28</del>	29	30	31		25	26	27	28	29	30	31			

August 2018				
M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

- New Teachers Report
- Teacher Planning Day
- Teacher Planning Day - (No Opt)
- District-wide Professional Development
- Recess Day
- Beg/End of Grading Period
- Legal Holiday

Days In Grading Period
1-82
2-56
3-78

For information on employee opt days, please refer to back of calendar.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE CALENDARIO ESCOLAR 2017-2018 EDUCACIÓN PARA ADULTOS/VOCACIONAL

### DÍAS FERIADOS 2017

4 de septiembre	Día del Trabajo
10 de noviembre	Día del Veterano
23 de noviembre	Día de Acción de Gracias

### DÍAS FERIADOS 2018

15 de enero	Observancia del natalicio del Dr. Martin Luther King, Jr.
19 de febrero	Día de los Presidentes
28 de mayo	Observancia del Día de Recordación de los Caídos

Número de días escolares en el TRIMESTRE 1					Número de días escolares en el TRIMESTRE 2				Número de días escolares en el TRIMESTRE 3				
ago	sept	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	abr	may	jun	jul	ago
9	19	20	18	16	16	19	16	5	15	22	20	20	1
<b>TOTAL: 82</b>					<b>TOTAL: 56</b>				<b>TOTAL: 78</b>				
<b>TOTAL DE DIAS TRIMESTRALES DURANTE LOS CUALES LOS ESTUDIANTES ESTARAN EN LA ESCUELA = 216</b>													

\*Los maestros pueden optar a trabajar uno o dos días, 15, 16 de agosto del 2017 en lugar de cualquiera de los días de planificación del maestro excepto el 18 de agosto del 2017 y los días designados de Desarrollo Profesional en todo el Distrito, el 2 de octubre del 2017 y el 27 de octubre del 2017. A la discreción del director, los maestros pueden optar a dar clases durante un día de planificación del maestro en lugar de un día de programación regular de clases durante las horas en las cuales el programa diurno de la escuela ha programado eventos y actividades especiales que interrumpan los programas en el plantel de educación para adultos.

\*\*El 2 de agosto del 2018 es un día de planificación del maestro; no está disponible para optar.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## APÉNDICE B – Políticas de la Junta Escolar de referencia común

Para leer las políticas completas, por favor, acceda a

<http://www.dadeschools.net/schoolboard/rules/>

### Programas académicos

- 2235 – MÚSICA, ARTE Y EDUCACIÓN FÍSICA
  - La música, el arte y la educación física son asignaturas fundamentales en el plan de estudios de la escuela porque contribuyen al desarrollo social y académico de cada niño. La educación artística y musical ayuda a nivelar el “campo de aprendizaje” a través de las fronteras socioeconómicas mientras que fortalece las destrezas del estudiante de pensamiento crítico y solución a los problemas y contribuye al logro académico general de los estudiantes.
- 2240 – ASUNTOS CONTROVERSIALES Y LA EXPRESIÓN DEL ESTUDIANTE
  - Se anima a los estudiantes de participar en discusiones, discursos y otras expresiones en los cuales se exploran libremente muchos puntos de vista, incluyendo los que son controversiales. Un asunto controversial es un tema cuyos puntos de vista opuestos han sido promulgados por la opinión responsable o es probable que suscite ambos el apoyo y la oposición en la comunidad.
- 2370.01 – INSTRUCCIÓN VIRTUAL
  - El periodo de matrícula para el programa de instrucción virtual administrado por el Distrito y de tiempo completo, la academia Miami-Dade Online Academy, comienza durante la primavera de cada curso escolar por un mínimo de noventa días y cierra treinta días antes del primer día de clases del curso escolar.
- 2421 – PROGRAMA DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y DE CARRERAS K-12
  - La educación técnica y de carreras está diseñada para proporcionar experiencias de educación técnica y de carreras. Dichas experiencias complementarán y reforzarán los conceptos académicos que son particularmente susceptibles al aprendizaje contextualizado en un área de carrera específica y proporcionarán destrezas específicas a la profesión.
- 2440 – ESCUELA DE VERANO
  - La Junta Escolar puede administrar un programa de instrucción académico durante el verano para estudiantes de Kindergarten al 12° grado y estudiantes de educación especial (*Special Education, SPED*) que necesiten servicios de extensión al curso escolar como se indique en su Plan Individual de Educación (*Individual Education Plan, I.E.P.*). La Junta también puede decidir implementar programas de enriquecimiento durante el verano, contingente con respecto a la financiación. La Junta proporcionará transporte para estudiantes de *SPED* de tiempo completo y para otros estudiantes como sea apropiado.
- 2510 – MATERIALES Y RECURSOS DE INSTRUCCIÓN
  - Los padres de familia tienen acceso a los materiales de instrucción de sus hijos en la página web <http://im.dadeschools.net/>.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- Además, de acuerdo a la Política 2416 (*Policy 2416*), los padres de familia tienen el derecho de inspeccionar, a su petición, cualquier material de instrucción que se utilice como parte del plan de estudios educacional del estudiante y en un periodo de tiempo razonable tras la recepción de la solicitud por el director del plantel.
- 5410 – PLAN DE PROGRESO ESTUDIANTIL
  - Proporciona orientación a los maestros, administradores escolares y del distrito, padres de familia y otros interesados con respecto a los requisitos y procedimientos para el progreso de los estudiantes de un nivel de grado al próximo, de Kindergarten a 12° grado y educación para adultos. La información presentada en el documento esta derivada de los requisitos establecidos por los Estatutos de la Florida, las normas estatales State Board of Education Rules y las políticas establecidas por la Junta Escolar del Condado Miami-Dade.

## **Reportajes de accidentes/Reportajes de incidentes/Seguridad escolar**

- 3213 – SUPERVISIÓN Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE
  - Es de suma importancia proteger el bienestar físico y emocional de los estudiantes. Cada personal de instrucción debe mantener los más altos estándares profesionales, morales y éticos al tratar la supervisión, el control y la protección de los estudiantes en o fuera del plantel escolar.
- 5540 – INVESTIGACIONES QUE INVOLUCRAN ESTUDIANTES
  - Los administradores escolares responderán a incidentes que involucren estudiantes y que ocurran en el plantel escolar o durante eventos patrocinados por la escuela. Cuando se conduzca la investigación inicial de los hechos, si un administrador sospecha que se ha cometido un crimen, el administrador deberá reportar el asunto a la Policía Escolar u otra agencia apropiada de cumplimiento de la ley para que este asuma las responsabilidades investigativas.
- 5772 – ARMAS
  - Se le prohíbe a los estudiantes de poseer, guardar, armar o utilizar un arma, incluyendo un arma oculta, en las zonas de seguridad escolar y cualquier entorno que esté bajo el control y la supervisión de la Junta Escolar para el propósito de actividades escolares aprobadas y autorizadas por la Junta incluyendo pero no limitadas a propiedades arrendadas, privadas o contratadas por la Junta, eventos patrocinados por la escuela o en vehículos administrados por la Junta.
- 7217 – ARMAS
  - Se le prohíbe a los visitantes de poseer, guardar, armar o utilizar un arma, incluyendo un arma oculta, en las zonas de seguridad escolar y cualquier entorno que esté bajo el control y la supervisión de la Junta Escolar para el propósito de actividades escolares aprobadas y autorizadas por la Junta incluyendo pero no limitadas a propiedades arrendadas, privadas o contratadas por la Junta, eventos patrocinados por la escuela o en vehículos administrados por la Junta.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- **8405 – SEGURIDAD ESCOLAR**
  - La Junta Escolar está comprometida a mantener un ambiente seguro y libre de drogas en todas las escuelas del Distrito. El crimen y la violencia en las escuelas son problemas polifacéticos que deben ser abordados de una forma que utilice todos los recursos disponibles en la comunidad mediante un esfuerzo coordinado por el personal del Distrito Escolar, agencias de cumplimiento de la ley y familias. Los administradores escolares y funcionarios locales de cumplimiento de la ley deben colaborar para proporcionar la seguridad y el bienestar para los estudiantes mientras estén en la escuela o en eventos relacionados con la escuela o si están en camino desde o hacia la escuela.
- **8410 – RESPUESTA A INCIDENTES CRÍTICOS/PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**
  - El Equipo de Respuesta a Incidentes Críticos del Distrito (*District Critical Incident Response Team, DCIRT*) es responsable de asistir a las escuelas con emergencias/incidentes críticos como sea necesario y coordinar los recursos del Distrito.

## **Requisitos de entrada, matrícula y vacunas**

- **5112 – REQUISITOS DE ENTRADA**
  - Establece los requisitos de entrada y matrícula para los estudiantes que comienzan las clases. Los siguientes documentos y formularios se deben entregar al momento de la matrícula inicial:
    - Certificado de nacimiento original
    - Comprobante de edad y nombre legal
    - Comprobante de evaluación física por un proveedor de cuidado de la salud aprobado, incluyendo examen clínico de tuberculosis, seguimiento apropiado y certificado de vacunas
    - Dos (2) comprobantes de residencia actual del padre de familia o tutor (dirección del hogar)
- **5114 – ESTUDIANTES EXTRANJEROS**
  - Los requisitos de entrada a las escuelas son los mismos para todos los estudiantes, independientemente del país de nacimiento y del estatus migratorio. Todos los estudiantes se matricularán en la escuela de la residencia actual del padre de familia en el área de asistencia como está aprobado por la Junta Escolar.
- **5320 – VACUNAS**
  - Todos los estudiantes deben ser inmunizados contra la polio, el sarampión, la difteria, la rubéola, la tos ferina, el tétanos, las paperas, la hepatitis B y el *Haemophilus influenzae* de acuerdo con la ley Estatal, al menos que estén específicamente exentos por razones médicas o religiosas. Todos los estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten también deben ser inmunizados contra la varicela o el padre de familia debe presentar un comprobante del historial documentado de la enfermedad. Esta política aplica a los estudiantes que actualmente asisten a la escuela en el Distrito y los que son elegibles para asistir.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Los animales en los planteles del Distrito

- 8390 – LOS ANIMALES EN LOS PLANTELES DEL DISTRITO
  - Los animales de servicio como se requieren por ley están permitidos en las escuelas. “Animales de servicio” (“*Service animals*”) de acuerdo con 28 C.F.R. 35.104, significa cualquier canino que está individualmente entrenado para trabajar o realizar tareas para el beneficio de una persona con una discapacidad, incluyendo discapacidades físicas, sensoriales, psiquiátricas, intelectuales u otras mentales.
  - Todos los animales, incluyendo los animales de servicio, que habitan en o se transportan a un plantel del Distrito regularmente deben cumplir con cada uno de los requisitos veterinarios Estatales y del Condado, incluyendo pero no limitados a la vacuna contra la rabia u otras vacunas requeridas para la licencia apropiada.
  - Se prohíbe a los estudiantes de traer mascotas a la escuela.

## Política antidiscriminatoria

- 3362 – ANTIDISCRIMINACIÓN/ACOSO
  - La Junta reforzará firmemente la prohibición de la discriminación / el acoso por razón de sexo, raza, color, origen étnico o nacional, estatus de ciudadanía, religión, estado civil, discapacidad, información genética, edad, creencias políticas, orientación sexual, género, identificación de género, fondo social y familiar, preferencia lingüística, embarazo y cualquier otra razón prohibida por ley.
  - Esta política proporciona los pasos para las denuncias individuales de discriminación de conducta de acoso y el proceso para abordar dichas denuncias.
- 5517 – ANTIDISCRIMINACIÓN/ACOSO (ESTUDIANTES)
  - La Junta Escolar cumplirá con todas las leyes y normas Federales que prohíben la discriminación y todos los requisitos y regulaciones del Departamento de Educación de los Estados Unidos. La Junta reforzará la prohibición de la discriminación / el acoso por razón de sexo, raza, color, origen étnico o nacional, religión, estado civil, discapacidad, edad, creencias políticas, orientación sexual, género, identificación de género, fondo social y familiar, preferencia lingüística, embarazo y cualquier otra razón prohibida por ley. Esta política prohíbe la discriminación y el acoso en todas operaciones, programas y actividades del Distrito Escolar en los planteles de las escuelas o en cualquier otro lugar si ocurriese durante una actividad patrocinada por la Junta.
- 5517.01 – HOSTIGAMIENTO Y ACOSO
  - La Junta Escolar está comprometida a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y luchará para erradicar el hostigamiento y el acoso en sus escuelas por medio de proporcionar concienciación, prevención y educación para promover un entorno escolar en el cual el hostigamiento, el acoso y la intimidación no serán toleradas por los estudiantes, el personal de la Junta, los visitantes o los voluntarios.
- 5517.02 – PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIAS DE DISCRIMINACIÓN/ACOSO PARA ESTUDIANTES



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- Se incita a los estudiantes y los padres de familia de inmediatamente denunciar conductas discriminatorias o de acoso a su Director. Además, pueden presentar la denuncia directamente a la Oficina Regional o la Oficina del Cumplimiento de los Derechos Civiles del Distrito (*Office of Civil Rights Compliance, CRC*).
- La Oficina del Cumplimiento de los Derechos Civiles del Distrito (*Office of Civil Rights Compliance, CRC*) es la responsable de investigar denuncias de discriminación y acoso, incluyendo el acoso sexual y venganzas presentadas por el personal, los estudiantes y sus padres de familia.

## Política de asistencia a clases/Horario de la escuela

- 5200 – ASISTENCIA A CLASES
  - La asistencia a clases del estudiante es una forma de mejorar el desempeño del estudiante y es crítico en el aumento del logro estudiantil. Juntos, el personal de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade, los estudiantes, los padres de familia y la comunidad deben hacer el mayor esfuerzo para reducir la pérdida del tiempo de instrucción para los estudiantes.
- 5225 – AUSENCIAS POR DÍAS FERIADOS RELIGIOSOS
  - Es probable que las ausencias de los estudiantes por razones de religión, como indicadas en la lista de los días feriados aprobados en el [Manual de los Procedimientos de Reportar la Asistencia de los Estudiantes de PK-12 \(Student Attendance Reporting Procedures PK-12 Handbook\)](#), no prohíban al estudiante de obtener premios de asistencia a clases u otros incentivos de asistencia a clases al nivel escolar, regional o del Distrito.
- 5230 – LLEGADAS TARDES Y SALIDAS TEMPRANAS
  - Los estudiantes deben asistir a clases durante la jornada escolar. Si el estudiante llegará tarde o saldrá antes del fin de la jornada escolar, el padre de familia debe notificar la escuela antes de la fecha y proporcionar la razón por la tardanza o la salida temprana. Las razones justificadas serán determinadas por el director. Los estudiantes serán considerados ausentes si no se presentan en la clase por lo menos durante la mitad del periodo de la clase. Para ser considerado "presente" ese día, el estudiante debe asistir a un mínimo de **dos horas** durante el día, excepto si existen circunstancias especiales.
- 8220 – JORNADA ESCOLAR
  - El Superintendente establecerá anualmente el horario de la jornada escolar. El Superintendente puede autorizar excepciones de la jornada escolar regular.
  - El Superintendente puede cerrar las escuelas, retrasar la apertura de las escuelas o permitir la salida temprana de las escuelas cuando tal cambio a la sesión regular se requiera para la protección, la salud y seguridad de los estudiantes y del personal.

## Ceremonias y observancias

- 8800 – CEREMONIAS Y OBSERVANCIAS RELIGIOSAS/PATRIÓTICAS
  - El conocimiento, la explicación y la enseñanza de los días feriados religiosos de varias religiones está permitido. La celebración de actividades que involucren decoraciones no religiosas y el uso de obras seculares están permitidos, pero es la responsabilidad de todos los miembros del personal de asegurar que la



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

participación en dichas actividades sea estrictamente voluntaria, que no traen un ambiente de compulsión social o aislamiento a los grupos o individuos minoritarios y que no interfieren con el programa regular escolar.

## Alumnado por clase

- EL ESTATUTO ESTATAL DEL ALUMNADO POR CLASE
  - Los ciudadanos de la Florida aprobaron una enmienda que establece límites al número de estudiantes en las clases académicas básicas de las escuelas públicas. La enmienda requiere que las clases cumplan a nivel de las clases. No obstante, de acuerdo con el contenido presentado por la Legislatura de la Florida del 2013 en el Proyecto de Ley 7009 (*2013 Florida Legislature HB 7009*), el cual fue posteriormente aprobado por el gobernador y que modifica los Estatutos de la Florida 1002.31 (*Florida Statutes 1002.31, Public School Parental Choice*), el cálculo para el cumplimiento de los límites del alumnado por clase de acuerdo con el Estatuto 1003.03 para una escuela o un programa que sea una escuela pública de selección, se mide por el promedio de estudiantes a nivel escolar.

## Clínica

- 5330 – USO DE MEDICAMENTOS
  - La Junta Escolar no será responsable para el diagnóstico y el tratamiento de la enfermedad del estudiante. La administración de los medicamentos prescritos y/o tratamientos médicos prescritos al estudiante durante el horario escolar se permitirán solamente si la falta de hacerlo pondrá en peligro la salud del estudiante, el estudiante no podría asistir a la escuela si el medicamento o el tratamiento no fuese disponible durante el horario escolar, o si el niño tiene una discapacidad y requiere tomar el medicamento para beneficiar de su programa educacional.

## Código de conducta del estudiante

- 2451 – PROGRAMAS ESCOLARES ALTERNATIVOS
  - El Superintendente puede proporcionar programas educacionales alternativos para estudiantes que opine el Superintendente beneficiarán de dicha opción educacional. La participación en un programa alternativo no exime al estudiante del cumplimiento con las normas de la asistencia a la escuela o del código de conducta del estudiante.
- 5136.02 – EL USO DE MENSAJES DE TEXTO SEXUALES (“SEXTING”)
  - El uso de mensajes de texto sexuales (“sexting”) es el acto de enviar o reenviar mediante teléfonos móviles y otros medios electrónicos fotos/imágenes sexualmente explícitas, desnudas o parcialmente desnudas. [add something about disciplinary measures] Es la misión del Distrito asegurar el bienestar social, físico, psicológico y académico de todos los estudiantes. Los propósitos educacionales de las escuelas se logran mejor en un clima de comportamiento estudiantil que es socialmente aceptable y propicio al proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 5500 – CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- [El Código de Conducta del Estudiante \(Code of Student Conduct, COSC\)](#) se enfoca en proporcionar y mantener un ambiente seguro y positivo para los estudiantes, los maestros, los empleados y la comunidad.
  - Una consideración importante en la aplicación del Código de Conducta del Estudiante es de cultivar un clima escolar positivo para apoyar el logro académico, promover la equidad, la civilidad, la aceptación de la diversidad y el respeto mutuo. A fin de dichos objetos, el rango de comportamiento no apropiado se divide en cinco grupos, juntos con estrategias correctivas ambas recomendadas y obligatorias.
  - El Código de Conducta del Estudiante aborda el papel de los padres de familias o tutores, los estudiantes y las escuelas, pero también se enfoca en los valores básicos y el modelo a seguir del comportamiento estudiantil, los derechos y las responsabilidades de los estudiantes, cómo abordar el comportamiento del estudiante y los procedimientos disciplinarios. Además, los maestros, consejeros y administradores laboran para utilizar una variedad de estrategias progresivas correctivas de orientación para corregir los comportamientos no apropiados.
- **5511 – CÓDIGO DE VESTUARIO Y UNIFORMES ESCOLARES**
    - Se espera de los estudiantes que se presenten en la escuela habiendo prestado la debida atención a la higiene, el aseo personal y la pulcritud del vestuario. De los estudiantes cuyos vestuarios o aseo personales distraiga la atención de los demás estudiantes o los maestros del trabajo escolar, se les requerirá hacer los cambios necesarios a dichos vestuarios o aseo antes de entrar al aula, o serán enviados a casa por el director para que se preparen debidamente para la escuela. Los estudiantes que no cumplan con los estándares de aceptación mínima de la higiene y la pulcritud como se determine por el director y se especifique en la presente política, serán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas.

## **Conversión digital / Medios sociales**

- **7540.03 – USO RESPONSIBLE POR LOS ESTUDIANTES DE LA TECNOLOGÍA, LOS MEDIOS SOCIALES Y LOS SISTEMAS DE REDES DEL DISTRITO**
  - La Junta Escolar proporciona a los estudiantes acceso a una gran variedad de recursos tecnológicos y de redes que proporcionan una multitud de oportunidades para mejorar el aprendizaje y la comunicación con el distrito escolar y la comunidad. Sin embargo, todos los usuarios deben ejercer el uso apropiado y responsable de los sistemas informáticos y tecnológicos de la escuela y del Distrito. Los usuarios incluyen toda persona que esté autorizada por la administración para utilizar la red. La presente política pretende promover los usos más eficaces, seguros, productivos y responsables de acuerdo con la instrucción, de las herramientas de comunicación e información de la red.

## **Igualdad de oportunidades**

- **2260 – LA NO DISCRIMINACIÓN Y LA IGUALDAD DEL ACCESO A OPORTUNIDADES EDUCACIONALES**
  - La Junta Escolar proporcionará la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes y no discriminará o tolerará el acoso en sus programas o actividades educacionales en ningún caso prohibido por ley o por la política de la Junta.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- 5111.01 – LOS ESTUDIANTES DESAMPARADOS
  - Cada niño de una persona desamparada y cada joven desamparado tendrá igualdad de acceso a la misma educación pública apropiada y gratuita, incluyendo una educación pública prescolar como se le proporciona a otros niños y jóvenes.

## **Excursiones/Eventos sociales escolares**

- 2340 – EXCURSIONES Y OTROS VIAJES PATROCINADOS POR EL DISTRITO
  - Las excursiones deben complementar y enriquecer los procedimientos del aula con la proporción de experiencias de aprendizaje en un ambiente fuera de las escuelas, despertar nuevos intereses entre los estudiantes, ayudar a los estudiantes a relacionar experiencias escolares a la realidad del mundo fuera de la escuela, traer los recursos comunitarios (los naturales, artísticos, industriales, comerciales, gubernamentales, educacionales) a la experiencia de aprendizaje del estudiante y prestar a los estudiantes la oportunidad de estudiar cosas reales y procesos reales en su propio ambiente.
  - Otros viajes patrocinados por el Distrito se definen como cualquier actividad de viaje estudiantil planificada, aprobada como parte del programa de educacional total del Distrito y que está bajo la supervisión y el control directo de un miembro del personal de instrucción o cualquier consejero designado por el Superintendente.
- 5850 – EVENTOS SOCIALES ESCOLARES
  - Los planteles escolares y el personal apropiado se harán disponibles para eventos sociales aprobados por el director dentro y fuera de los planteles escolares.
- 8640 – TRANSPORTE PARA EXCURSIONES Y OTROS VIAJES PATROCINADOS POR EL DISTRITO
  - Se utilizarán vehículos escolares regulares o de propósitos especiales para la transportación durante las excursiones u otros viajes patrocinados por el Distrito.

## **Obligaciones financieras**

- 6152 – COSTOS ESTUDIANTILES
  - La Junta Escolar puede cobrar ciertos cargos a los estudiantes para facilitar los gastos para materiales apropiados y adecuados de aprendizaje que se utilicen durante la instrucción.

## **Alimentos y Nutrición / Política de bienestar**

- 8500 – SERVICIOS DE ALIMENTOS
  - El programa de servicios de Alimentos y Nutrición se esfuerza para proporcionar servicios de alimentos escolares consistentes con las necesidades alimenticias de los estudiantes y proporcionar servicios de alimentos escolares que contribuyen a las experiencias educacionales del estudiante y al desarrollo de costumbres deseables de alimentación.
- 8510 – POLÍTICA DE BIENESTAR



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

- El Distrito está comprometido a proporcionar un ambiente saludable para los estudiantes y el personal en el entorno escolar, reconociendo que las personas deben tener salud física, mental y social para promover el bienestar y el desempeño académico.
- El Distrito se enfoca en el logro de cinco metas: la nutrición, la educación física, la actividad física: el recreo, la alfabetización de la salud y la nutrición y la prevención en el cuidado de la salud.
- 8531 – COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y A PRECIOS REBAJADOS
  - A todo estudiante que se determine tenga necesidad económica se le proporcionará a su petición la comida o las comidas escolares gratuitas o a precios rebajados.

## Recaudación de fondos

- 5830 – RECAUDACIÓN DE FONDOS PARA LOS ESTUDIANTES
  - La recaudación de fondos para los estudiantes por los estudiantes está limitada para prevenir interrupciones e incluye la solicitud y colecta de fondos para cualquier propósito incluyendo la colecta de fondos a cambio de entradas, ensayos o cualquier otro tipo de bienes o servicios. La recaudación de fondos para los estudiantes en la escuela, en el plantel escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela está permitida solamente cuando las ganancias se utilizarán para propósitos escolares o para una actividad en conexión con las escuelas.
  - Ningún estudiante, organización escolar o miembro del personal de la escuela debe solicitar fondos en nombre de la escuela al público por cualquier razón sin aprobación previa del director de la escuela y del Superintendente Regional o su designado. Toda aprobación debe presentarse por escrito con el uso de los formularios aprobados por el Distrito y debe archivar en la escuela por razón de la auditoría.
- 6605 – FINANCIACIÓN COLABORATIVA
  - Las actividades de financiación colaborativa centradas en la recaudación de fondos para una actividad de un aula o una escuela específica, incluyendo actividades extracurriculares, o para obtener recursos complementarios (por ejemplo, materiales o equipos) que no se requieren para proporcionar una educación pública apropiada gratuita a cualquier estudiante en el aula se puede permitir, pero solamente con la aprobación específica del director y del administrador regional. La financiación colaborativa para causas específicas requiere la aprobación del Superintendente o de su designado.
- 9211 – ORGANIZACIONES PARA LOS PADRES DE FAMILIA, CLUBES QUE PRESTAN AYUDA MONETARIA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL PLANTEL Y OTRAS ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN DE FONDOS
  - La Junta Escolar aprecia los esfuerzos de todas las organizaciones cuyos objetivos son de mejorar las experiencias académicas de los estudiantes del Distrito, de ayudar a satisfacer las necesidades educacionales de los estudiantes y/o de proporcionar beneficios educacionales adicionales.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

## Evaluación de salud

- 2410 – PROGRAMA ESCOLAR DE SERVICIOS DE SALUD
  - Los servicios de salud que proporcionan el Distrito complementarán, no reemplazarán, la responsabilidad de los padres de familia y asesorarán, protegerán y promoverán la salud del estudiante. Estos servicios se diseñarán para incitar a los padres de familia a prestar atención a la salud infantil, a descubrir problemas de salud y a incitar el uso de los servicios de los médicos, dentistas y agencias comunitarias de salud como sea necesario.

## Tareas

- 2330 – TAREAS
  - Las tareas son un componente esencial del proceso de aprendizaje para los estudiantes, con la asignación de importantes actividades de aprendizaje. Los trabajos asignados deben basarse en los resultados de aprendizaje que mejoran la comprensión de los conceptos, desarrollan las destrezas del pensamiento y se centran en la aplicación de los conocimientos.

## Prácticas

- 2424 – PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA ESTUDIANTES
  - La participación del estudiante en un programa de prácticas autorizado por la ley *High School to Business Career Enhancement Act* puede servir como experiencia positiva y proporcionar una base para futuras oportunidades de empleo.

## Traslados del estudiante a selección de los padres de familia

- 2431 – ATLETISMO INTER-ESCOLAR
  - Toda actividad relacionada con los concursos competitivos de deporte, juegos o eventos que involucren estudiantes individuales o equipos de estudiantes de las escuelas secundarias en este Distrito con estudiantes de secundaria en otro distrito.
  - Todas las escuelas secundarias serán miembros de y gobernadas por las reglas y normas de la asociación *Florida High School Athletic Association (FHSAA)* y cumplirán con los requisitos de elegibilidad establecidos por la *FHSAA*.
- 5120 – COMITÉ DE ASIGNACIÓN DEL ESTUDIANTE A LAS ESCUELAS Y DE FRONTERAS DE ASISTENCIA
  - La asignación de los estudiantes a las escuelas del Distrito será consistente con los intereses superiores de los estudiantes y el mejor uso de los recursos del Distrito.
- 5131 – MATRÍCULA ABIERTA CONTROLADA / TRASLADO DE LOS PADRES DE FAMILIA/ESTUDIANTES
  - Esta política gobierna todos los traslados escolares regulares de una (1) escuela a otra, excepto los traslados a las escuelas y los programas imán (*magnet*) que son sujetos a requisitos específicos de ingreso y/o loterías al azar que son gobernadas por la Política [2370, Programas/Escuelas Imán \(Magnet\) \(Policy 2370, Magnet Programs/Schools\)](#).
  - La matrícula abierta controlada permite que el Distrito Escolar haga las asignaciones a las escuelas de Kindergarten al 12° grado con el uso de la



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

selección educacional preferida indicada por los padres de familia, sea dentro o fuera del distrito. Esta sección de la política no aplica a las escuelas chárter. Las escuelas chárter deben adoptar su propio plan de matrícula abierta controlada.

- La matrícula abierta controlada está activa durante un periodo específico entre el fin del curso escolar y el curso escolar que le sigue.

## Participación de los padres de familia

- 2111 – PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA – UNA COLABORACIÓN DE HOGAR-ESCUELA-DISTRITO
  - Se incita un ambiente colaborativo en el cual los padres y las familias de los estudiantes del Distrito se invitan y animan a ser inversores involucrados en la comunidad escolar. Esta política establece la estructura y las responsabilidades para la implementación de estrategias para aumentar la participación de la familia y la comunidad. Una copia de esta política debe ser distribuida a todos los padres de familia.
- 9210 – ORGANIZACIONES PARA PADRES DE FAMILIA
  - Las Asociaciones para padres y maestros y para padres, maestros y estudiantes (*Parent-Teacher/Parent-Teacher-Student Associations, PTA/PTSA*) en el Distrito se reconocen por su sincero interés y firme apoyo a la educación pública en el Condado Miami-Dade.

## Juramento de lealtad

- 8810 – LA BANDERA DE LOS ESTADOS UNIDOS
  - El Juramento de lealtad se recitará al comienzo de la jornada en cada escuela.
  - El estudiante tiene el derecho de no participar en la recitación del juramento. Mediante solicitud escrita de uno de los padres de familia del estudiante, dicho estudiante puede ser excusado de la recitación del juramento, incluyendo el ponerse de pie y el colocar la mano derecha sobre su corazón.

## Privacidad

- 2416 – LA PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LOS PADRES DE FAMILIA
  - Los padres de familia tienen el derecho de inspeccionar, a su petición, una encuesta o evaluación creada por terceros o cualquier instrumento utilizado en la colección de datos personales antes de que la encuesta/evaluación es administrada o distribuida por la escuela al estudiante. Los padres de familia tendrán acceso a la encuesta/evaluación o instrumento dentro de un periodo de tiempo razonable después de que el director haya recibido la solicitud.

## Escuelas de selección / Escuelas imán (*magnet*)

- 2370 - PROGRAMAS/ESCUELAS IMÁN (*MAGNET*)
  - Los programas / las escuelas imán (*magnet*) amplían la selección de escuelas públicas, cortan la matrícula decreciente, mitigan el hacinamiento, asisten en el cumplimiento de las provisiones requeridas Federales y Estatales de escuelas públicas de selección, acomodan los intereses de los padres de familia / estudiantes, mejoran la calidad de la educación y promueven las matrículas de los estudiantes diversos. Los programas / las escuelas imán (*magnet*) son programas únicos educacionales que operan dentro del Distrito, a los cuales se



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

pueden proporcionar servicios auxiliares y/o recursos adicionales para ayudar a hacer disponibles tales experiencias educacionales a estudiantes más allá de una sola zona de asistencia escolar.

## **Transporte escolar / Conducta de seguridad del autobús**

- 8600 – TRANSPORTE
  - Los estudiantes que viven más de dos millas de su escuela de vecindario serán elegibles para utilizar el transporte del autobús que proporciona el Distrito. Los estudiantes que asisten a la escuela fuera de su zona de escuela de vecindario no serán elegibles para utilizar el transporte que proporciona el Distrito.

## **Educación especial**

- 2460 – EDUCACIÓN PARA ESTUDIANTES EXCEPCIONALES
  - La Junta Escolar proporcionará una educación pública apropiada y gratuita para los estudiantes con discapacidades de acuerdo con las leyes, reglas y normas Estatales y Federales e implementará el documento de procedimientos que se titula *Exceptional Student Education Policies and Procedures*.

## **Actividades estudiantiles**

- 5845 - ACTIVIDADES ESTUDIANTILES
  - Todos los clubes y las organizaciones aprobados por el director para operar dentro de la escuela deben cumplir con esta política del distrito. El estudiante que desee representar a la escuela mediante competencias o funciones inter-escolares debe cumplir con los criterios establecidos en la política.

## **Expediente del estudiante / Acceso al expediente del estudiante**

- 8330 – EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE
  - Los padres de familia y los estudiantes elegibles tienen el derecho de tener acceso al expediente del estudiante, incluyendo el derecho de inspeccionar y revisar dicho expediente y tienen el derecho de renunciar al acceso al expediente educacional bajo ciertas circunstancias. Consentimiento previo por escrito de uno de los padres de familia, del tutor o del estudiante elegible se obtendrá antes de divulgar datos personales de identificación, excepto bajo ciertas circunstancias.
- 8350 - CONFIDENCIALIDAD
  - El expediente educacional del estudiante y todos los datos personales de identificación no serán adecuadamente divulgados excepto bajo la condición que la información que ha de ser transferida no será posteriormente divulgada a ningún tercero sin obtener consentimiento previo de uno de los padres de familia o adulto/estudiante elegible.

## **Servicios al estudiante**

- 2290 - EDUCACIÓN CÍVICA
  - La Junta Escolar asistirá a todos los estudiantes en el desarrollo de los valores básicos y de la fuerza de carácter necesaria para convertirse en ciudadanos buenos y responsables en el hogar, en la escuela y en la comunidad. Existen nueve valores básicos que forman la base para el programa de educación cívica.



# MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO

Dichos valores son Civismo, Cooperación, Equidad, Honestidad, Amabilidad, Integridad, Búsqueda de la Excelencia, Respeto y Responsabilidad.

- 5530 - PREVENCIÓN DEL USO DE DROGAS
  - Las escuelas lucharán para prevenir el abuso de drogas y ayudar a los toxicómanos con medios educacionales.
  - El uso, la posesión, la ocultación o la distribución de cualquier droga o parafernalia relacionada con las drogas, o el uso indebido de un producto que contiene una sustancia que es capaz de proporcionar un efecto de intoxicación o que modifica el estado de ánimo, o el uso indebido de cualquier medicamento de venta libre o sustancias prohibidas en los planteles escolares, en los vehículos escolares y en cualquier evento patrocinado por la escuela.

## **Título I – Programa a nivel escolar**

- 2261 - SERVICIOS DE TÍTULO I
  - La Junta Escolar mejorará el programa educacional de los estudiantes de bajos recursos mediante el uso de fondos Federales, de acuerdo con todos los requisitos Federales o estatutarios como se están establecidos en la ley *Elementary and Secondary School Improvement Act* del 1965 y sus enmiendas.

## **Visitantes**

- 9150 – VISITANTES A LAS ESCUELAS
  - Se anima a los padres de familia, otros adultos residentes de la comunidad y educadores interesados de visitar a las escuelas.
  - No obstante, el Director tiene la autoridad de prohibir la entrada de cualquier persona a la escuela o de expulsar a cualquier persona cuando existen motivos para creer que la presencia de dicha persona será perjudicial. Si el individuo se niega a abandonar el plantel escolar o crea una perturbación, el director tiene la autoridad de solicitar asistencia de la Policía de las Escuelas o de la agencia de la policía local para retirar al individuo.

## **Programa de voluntarios**

- 2430.01 - VOLUNTARIOS ESCOLARES
  - La Junta Escolar reconoce que ciertos programas y actividades pueden ser mejorados mediante el uso de voluntarios que tienen los conocimientos o las destrezas que serán útiles para los miembros del personal escolar que son responsables de la operación de dichos programas y actividades. El voluntario escolar es cualquier persona no remunerada que puede ser nombrada por el Superintendente o su designado. Los voluntarios escolares pueden incluir pero no están limitados a los padres de familia, personas mayores, estudiantes y otras personas que asisten al maestro o a otros miembros del personal escolar.

